
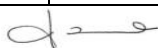


|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>POLITICA</b><br><b>PER LA QUALITA', LA SICUREZZA SUL LAVORO E L'AMBIENTE</b> | DOCUMENTO:<br><b>IS-0006</b>  |
|  |   | Pagina 1 di 1   |
|  |   | REV 9 del 07/07/2021  |
| Redatto da: RSI  | Verificato da: AU   | Approvato da: RSI  |

La GPI SRL svolge attività di **erogazione di servizi di gestione dei rifiuti** (raccolta, trasporto, stoccaggio, conferimento agli smaltitori, intermediazione), **trattamento dei rifiuti** (riduzione volumetrica, miscelazione, inertizzazione, triturazione), **campionamento di rifiuti, rimozione amianto e pulizie tecniche e industriali**.

Le attività di **gestione e trattamento dei rifiuti** vengono svolte presso lo stabilimento di **via T. Pallotta, 7 - 05100 TERNI** e sono regolate da **Autorizzazione Integrata Ambientale** e relativi monitoraggi (DD 21747 del 30/04/2014 – Regione Umbria, voltura a ragione sociale GPI SRL con DD 3033 del 01/04/2019).

In uno scenario di mercato altamente ricettivo, nell'ambito della politica Aziendale si riconosce la necessità di individuare obiettivi e indirizzi volti a garantire la qualità del servizio richiesto dai Clienti, la Sicurezza e la Salute dei lavoratori e la tutela Ambientale, ritenendoli fattori essenziali per la competitività ed il successo; pertanto si è aderito agli schemi normativi UNI ISO 45001, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, nelle rispettive edizioni applicabili.

Tutto il personale, nello svolgimento delle proprie attività, deve considerare la protezione dei lavoratori e dei luoghi di lavoro, la valorizzazione del personale, la soddisfazione della clientela, l'efficienza dei processi di lavoro e la tutela ambientale come fattori essenziali per la competitività ed il successo della GPI SRL.

Vengono pertanto stabiliti, a livello di strategia aziendale, i seguenti obiettivi:

1. ricerca sistematica della soddisfazione del Cliente;
2. continuo adeguamento delle capacità aziendali a:
  - esigenze del mercato;
  - aggiornamento normativo/tecnologico;
3. riduzione di errori, carenze ed altri fattori indesiderati;
4. rispetto dei tempi programmati;
5. miglioramento della gestione e del trattamento del rifiuto;
6. miglioramento continuo dei sistemi di comunicazione interni ed esterni
7. ricerca sistematica della riduzione del rischio nelle attività lavorative al fine di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
8. rispetto delle norme cogenti applicabili nel campo della sicurezza e dell'ambiente;
9. stabilire una cultura dell'ambiente lavorativo nel quale la sicurezza e la tutela dell'ambiente sia un valore chiave;
10. migliorare continuamente la salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro per tutti i dipendenti;
11. riconoscere e premiare comportamenti, attività e risultati nel campo della sicurezza e salute dei lavoratori, sostenendo con continuità le responsabilità del management;
12. Controllo degli impatti ambientali e ricerca continua di nuove soluzioni per l'eliminazione o la riduzione di tali impatti;
13. Prevenzione dell'inquinamento.

Per il conseguimento di questi obiettivi è necessario:

- costituire e mantenere aggiornato un efficace Sistema di Gestione per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente, inteso come strumento di ottimizzazione e di miglioramento continuo;
- effettuare un sistematico monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti per verificarne l'efficacia ed evidenziarne le carenze;
- attuare conseguentemente sistematici piani di miglioramento, quantificando di volta in volta gli obiettivi da conseguire a livello operativo.
- rendere disponibile il presente documento a tutte le parti interessate con particolare riguardo ai lavoratori dell'azienda.

La Direzione ha la responsabilità di assicurare e sostenere l'attuazione della presente Politica, assumendone la leadership; a tale scopo promuove, tra l'altro, le necessarie iniziative di sensibilizzazione e formazione.

Ogni responsabile di funzione deve rispondere, nell'ambito delle proprie competenze, del conseguimento degli obiettivi stabiliti. Ogni problema che non possa essere risolto a livello della specifica funzione dovrà essere riportato alla Direzione.

Tutto il personale è chiamato a dare il proprio contributo per l'attuazione di questa Politica, consapevole dell'importanza che essa riveste per l'affermazione dell'Azienda.

**L'obiettivo strategico per il conseguimento della presente Politica passa attraverso la costruzione di un nuovo rapporto proattivo con il cliente: GPI S.r.l. vuole sviluppare servizi innovativi a valore aggiunto, offrire ai clienti uno scambio in abbondanza che porti il cliente a percepire la nostra azienda come un partner sinergico utile al fine di migliorare il loro prodotto-servizio.**

**Tale obiettivo strategico viene declinato, a breve e medio termine, nella volontà di offrire un servizio globale che preveda un'analisi delle esigenze del cliente, l'erogazione di un servizio di qualità completo a tutela di un ambiente di lavoro sano, sicuro e di qualità per garantire poi il successivo mantenimento di un ottimo livello globale in ambito ambiente e sicurezza, il tutto ottenuto affiancando alle attività ormai consolidate dello smaltimento rifiuti e delle pulizie industriali la nuova attività di bonifiche aeree con la quale garantire un maggiore efficientamento degli impianti ed il relativo risparmio energetico.**

**Ulteriore obiettivo di sviluppo strategico aziendale è definito, nel breve termine, come il potenziamento di strutture ed infrastrutture per la gestione dei rifiuti speciali liquidi e la conseguente promozione commerciale di tale servizio come nuovo, potenziale, core business.**

Ciò non può prescindere dal coinvolgere in tale attività tutti i dipendenti GPI S.r.l. che, a tal fine, avranno a disposizione una attività formativa specifica. Infatti, il coinvolgimento del cliente passa prima attraverso il coinvolgimento del personale GPI S.r.l. che, lavorando a contatto con il cliente, ha la possibilità di coinvolgerlo facendogli percepire i nostri servizi come sinergie necessarie alla crescita della sua attività.

In particolare, nel campo della sicurezza GPI S.r.l. si attiene ai seguenti principi:

- Tutti gli incidenti sono prevedibili;
- Tutti i dipendenti devono essere informati e protetti da tutti i pericoli riconosciuti nell'ambiente di lavoro;
- GPI S.r.l. deve essere conforme a tutte le leggi, i regolamenti e le prassi applicabili dalla società relative ai lavoratori in materia di Salute e sicurezza.
- La conformità alle norme e regolamenti deve essere valutata con continuità.

L'attuazione della presente Politica ed il conseguimento degli obiettivi stabiliti verranno attentamente e sistematicamente verificati dalla Direzione in fase di riesame del Sistema di Gestione della Qualità, Sicurezza e Ambiente.

Terni 07/07/2021

**LA DIREZIONE**

**RIZZI GIACOMO**